Принято на заседании Утверждаю

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБОУ Львовской СОШ директор школы А.В.Зимов

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **Положение**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**1.Общие положения**

**1.1.**Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

**1.2**.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Львовской средней общеобразовательной школы имени И.С. Ефанова создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта интересов педагогических работников;

-применения локальных нормативных актов;

 -обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1.Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета, Ученического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один год.

**2.2.**В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников школы, 2 представителя Ученического совета (учащихся 10-11 классов)

**2.3.** Председателя **Комиссии**  выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.**Срок полномочия председателя один год.

**2.5.**Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

**2.6.**Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.**Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, сбора информации и проверки ее достоверности.

**2.8.**Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы для разрешения особо острых конфликтов.

**2.9.**Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы информируется по запросу.

**2.10.Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

**2.11**.Решение **Комиссии**  является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.12**.Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3.Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

•    принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

•    рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

•    рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

**4. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

*•*присутствовать на всех заседаниях комиссии;

•    принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен­ной форме;

•    принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

•    принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре­ния заявления;

•    давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Документация**

**5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2.Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.